Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская художественная школа №1»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МАУДО города Набережные Челны «Детская художественная школа №1»
_____/ Л.Е. Бегунова

«_06_» ____08____ 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО города Набережные Челны «Детская художественная школа №1»
_____/ А.И. Шайхулова

«_06_» ____08____ 2020 года

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом
МАУДО «Детская художественная школа №1»
Протокол от 30.05.2020г. № 4

Введено в действие
Приказом директора
от 06.08.2020 №67

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О научно-методическом совете
# МАУДО «Детская художественная школа №1»

Набережные Челны
2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения
2. Содержание работы Научно-методического совета
3. Порядок работы Научно-методического совета
4. Состав Научно-методического совета
5. Срок действия Положения

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Научно-методическом совете (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Научно-методический совет (далее – НМС) МАУДО г. Набережные Челны «Детская художественная школа №1» (далее – Школа) является коллективным консультативным (совещательным) общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников и руководство учреждения. Положение разработано в целях обеспечения продуктивного функционирования НМС.

1.3. Целью НМС является организация и координация научно-методической службы Школы и творческих преподавателей, направленная на развитие приоритетных задач образовательного процесса, активизацию инновационной деятельности школьного сообщества, сохранение и преумножение профессиональных достижений.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**2. Содержание работы Научно-методического совета**

2.1. Деятельность НМС направлена на реализацию следующих задач:

– разработка основных и стратегических направлений методической работы;

– формирование цели и задач методической службы Школы;

– диагностика научно-методического обеспечения образовательного процесса;

– научное сопровождение рабочих программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

– организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе на основе новых педагогических технологий;

– консультирование сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

– проведение мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы, культивированию профессионального мастерства;

– участие в аттестации сотрудников Школы;

– поиск и апробация новых технологий, форм и методов обучения;

– обеспечение наставничества для молодых (начинающих) преподавателей;

– выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;

– координация выставочной и конкурсной деятельности Школы.

2.2. Основные направления деятельности НМС:

– анализ результатов образовательной деятельности по учебным предметам, курсам;

– участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию рабочих программ;

– обсуждение календарно-тематических планов рабочих программ;

– подготовка и обсуждение докладов преподавателей по вопросам методики проведения учебных занятий, курсов;

– помощь в повышении квалификации и квалификационных категорий преподавателей Школы, подготовка аттестационных материалов;

– экспертная оценка качества дидактических материалов к учебным занятиям;

– организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению инновационных технологий обучения;

– посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта и совершенствования методики их организации и проведения.

– совершенствование методического, натурного и библиотечного фондов Школы;

– проведение заседаний в целях координации деятельности, аккумулирования и распространения положительного опыта;

– выбор и организация форм работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями;

– распространение педагогического опыта путём проведения семинаров, мастер-классов, открытых уроков, выставок;

– представление сотрудников Школы к поощрению за особый вклад в научно-методическую, опытно-поисковую, экспериментальную и проектно-исследовательскую деятельность учреждения;

– участие в разработке положений о проведении выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

– внесение предложений по изменению и совершенствованию состава аттестационной комиссии.

**3. Порядок работы Научно-методического совета**

3.1. В своей деятельности НМС подотчётен Педагогическому совету Школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.2. Председателем и руководителем НМС является первый заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, в его отсутствие полномочия переходят второму заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Работа НМС осуществляется на основе годового плана, который составляется его председателем, рассматривается на специальном заседании, согласовывается директором и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

3.4. Для ведения документации из состава НМС избирается секретарь.

3.5. Заседания НМС проводятся не реже, чем 1 раз в четверть.

3.6. На заседаниях НМС ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы хранятся в учебной части Школы и подшиваются в конце учебного года в установленном порядке.

**4. Состав Научно-методического совета**

4.1. В состав НМС входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, методист и руководители школьных научно-методических объединений преподавателей Школы (либо опытные представители педагогического коллектива).

4.2. Структура и персональный состав НМС ежегодно утверждаются директором.

4.3. По мере надобности на заседания НМС могут быть приглашены преподаватели Школы, не входящие в его состав, и представители Учредителя.

**5. Срок действия Положения**

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Учредителя, Педагогического совета МАУДО г. Набережные Челны «Детская художественная школа №1». Обновлённый документ согласовывается председателем профсоюзного комитета, утверждается директором образовательной организации и вводится в действие соответствующим приказом.

Исполнитель: Замилова Фанзиля Файсуновна, методист МАУДО г. Набережные Челны «Детская художественная школа №1»

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детская художественная школа №1»

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 3 (три) листа(ов).

Директор _____ А.И. Шайхулова